

**Conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și de amplasare a noilor obiective, respectiv dezvoltarea celor existente care se avizează de către Serviciul de Telecomunicații Speciale**

Autoritățile administrației publice, agenții economici, persoanele fizice și juridice, **pot obține avizul Serviciului de Telecomunicații Speciale**, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr. 350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;*

**Documentații care se avizează:**

- a) Documentații de amenajare a teritoriului:
  - planul de amenajare a teritoriului zonal;
  - planul de amenajare a teritoriului județean.
- b) Documentații de urbanism:
  - planul urbanistic general și regulamentul local aferent acestuia;
  - planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia;
  - planul urbanistic de detaliu.
- c) Documentații tehnice pentru amplasarea noilor obiective de investiții și dezvoltarea celor existente:
  - documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
  - documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare.

**Conținutul documentațiilor pe baza cărora se emite avizul STS:**

- a. **Pentru Planurile de Amenajare a Teritoriului:**
  - cerere adresată directorului STS, conform modelului anexat;
  - memoriu de prezentare;
  - planșe cu reglementări urbanistice - zonificare funcțională.
- b. **Pentru Planurile Urbanistice Generale:**
  - cerere adresată directorului STS, conform modelului anexat ;
  - memoriu de prezentare;
  - regulamentul local de urbanism;
  - planșe cu reglementări urbanistice - zonificare funcțională;
  - planșe cu reglementări echipare tehnico-edilitare.

**c. Pentru Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu (P.U.Z. și P.U.D.):**

- cerere adresată directorului STS, conform modelului anexat;
- certificat de urbanism;
- pentru beneficiar/împuternicit persoană fizică: copie C.I./ B.I.;
- pentru beneficiar/împuternicit persoană juridică: copie certificat înregistrare;
- aviz de oportunitate;
- documente juridice ale imobilului (acte de proprietate, închiriere, concesiune, extras de carte funciară la zi, etc.);
- memoriu de prezentare;
- extras din regulamentul local de urbanism (doar în cazul P.U.Z.);
- plan de încadrare în teritoriu;
- planșe cu reglementări urbanistice - zonificare funcțională;
- planșe cu reglementări echipare tehnico-edilitare.

**d. Pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și de desființare (D.T.A.C. și D.T.A.D):**

- cerere adresată directorului STS, conform modelului anexat;
- certificat de urbanism;
- pentru beneficiar/împuternicit persoană fizică: copie C.I./ B.I.;
- pentru beneficiar/împuternicit persoană juridică: copie certificat înregistrare;
- documente juridice ale imobilului (acte de proprietate, închiriere, concesiune, extras de carte funciară la zi etc.);
- memoriu tehnic;
- plan de încadrare în teritoriu;
- plan de situație (scara 1:500 sau 1:1000);
- planul privind construcțiile subterane, după caz;
- planșe pe specialități: arhitectură, structură, instalații, dotări și instalații tehnologice;
- releveul construcțiilor care urmează să fie desființate (doar în cazul D.T.A.D);
- alte avize obținute de la operatorii publici de telecomunicații.

**PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:**

- a. Cererea în vederea eliberării poate fi formulată și depusă în numele beneficiarului/titularului obiectivului, de alte persoane juridice sau fizice (institute de proiectare, ateliere de arhitectură, reprezentant) pe baza de împuternicire legală.
- b. Documentațiile tehnice/urbanism se vor depune într-un singur exemplar, în copie. Se va anexa un fișier în format editabil sub forma de tabel care să conțină: coordonatele geografice ale imobilului și ale construcțiilor individuale existente și viitoare, cota absolută față de nivelul Mării Negre a terenului de pe amplasament

(aceste mărimi trebuie exprimate în sistemul STEREO 70 sau WGS 84), cu înălțimea maximă asociată fiecărei construcții;

- c. Documentațiile prezentate la STS trebuie să fie întocmite conform cerințelor reglementărilor și normelor tehnice aplicabile inclusiv elementele de identificare corespunzătoare: antet oficial (unde este cazul), semnături autorizate, ștampile autentice, nr. de înregistrare etc.;
- În cazul în care STS va impune restricții constructive, beneficiarul/titularul obiectivului va reface și prezenta o altă documentație conformă cu rezultatele analizei efectuate.
- d. Serviciul de Telecomunicații Speciale poate elibera, la cerere, avize de principiu pentru amplasarea parcurilor eoliene și obiectivelor de investiții situate în zonele de siguranță/protecție ale obiectivelor, în baza documentațiilor prevăzute mai sus, fără Certificatul de Urbanism;
  - e. În scopul prevenirii avizării negative a documentațiilor, recomandăm consultarea specialiștilor instituției în vederea identificării condițiilor/restricțiilor de avizare și eventual pentru solicitarea de consultanță în faza de întocmire a studiilor de fezabilitate (pre-avizare).
  - f. Avizul STS se emite în 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și în 30 de zile lucrătoare pentru documentațiile de urbanism și planurile de amenajare a teritoriului județean și zonal. Perioada de emisie se prelungește cu durata derulării corespondenței pentru obținerea datelor/informațiilor suplimentare, operării modificărilor în actualizarea documentelor de informare etc.
  - g. Datele/informațiile furnizate trebuie să fie corecte, complete și actuale, iar responsabilitatea autenticității datelor/informațiilor conținute în documentațiile prezentate revine în exclusivitate solicitantului, respectiv titularului/beneficiarului obiectivului.

Documentația se va depune la sediul instituției noastre, situat în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 323 A, Sector 6 sau se poate trimite prin poștă la aceeași adresă.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon nr. 021.20.22.590 sau nr. 021.20.22.591.