

GVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale*

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 1 lit. a) și al art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, aprobată cu modificări prin Legea nr. 28/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. - Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 981/2001 pentru aprobarea Regulamentului privind valorificarea prin licitație a bunurilor aflate în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 657 din 19.10.2001.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, _____ 2008

Nr. _____

REGULAMENT**privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. - Bunurile aflate în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale, scoase din funcțiune potrivit reglementărilor în vigoare, se valorifică în starea fizică în care se află sau ca materiale și piese rezultate în urma dezmembrării lor.

Art. 2. - Valorificarea bunurilor aflate în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale se efectuează la propunerile unităților militare deținătoare și se aprobă de organele competente, potrivit legii.

Art. 3. - În sensul prezentului regulament, prin noțiunea „bunuri” se înțelege produsele, echipamentele și orice alte obiecte, de orice fel și cu orice fel de descriere, cu excepția celor care aparțin domeniului public al statului, precum și cu excepția clădirilor și terenurilor.

Art. 4. - (1) Fac obiectul valorificării:

- a) activele fixe scoase din funcțiune, materialele de natura obiectelor de inventar și materialele declasate, precum și materialele și piesele rezultate în urma casării sau demolării;
- b) bunurile care nu au putut fi îmborsate, a căror păstrare în depozite ar duce la deprecieri ori stări periculoase de orice fel, stabilite prin analize și încercări în laboratoare și poligoane specializate, potrivit normelor de specialitate în vigoare;
- c) tehnica, utilajele, loturile de piese de schimb, scule și accesorii, piesele de schimb, agregatele, ansamblele, subansamblele și materialele de orice fel, precum și echipamentele și utilajele achiziționate aferente obiectivelor de investiții nefinalizate din unitățile militare, în starea în care se află și dacă îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - (i) nu mai sunt necesare;
 - (ii) au devenit excedentare;
 - (iii) nu mai sunt prevăzute în normele de înzestrare ale Serviciului de Telecomunicații Speciale;

- (iv) nu se mai fabrică;
 - (v) nu mai coprespund destinației sau fac obiectul înlocuirii cu altele performante de același tip, datorită uzurii morale ori fizice avansate;
- d) alte bunuri aflate în administrare, indiferent de starea acestora.

(2) Bunurile care pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate se valorifică la persoane fizice și/sau juridice, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Bunurile care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, definite conform prevederilor legale în vigoare, se valorifică către:

- a) operatorii economici producători de astfel de bunuri, în starea în care se află ori demilitarizate;
- b) operatorii economici specializați și autorizați în comercializarea acestora ori care au în obiectul de activitate valorificarea deșeurilor, dar numai după scoaterea din funcțiune.

(4) Bunurile prevăzute la alin. (3) se valorifică, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, numai după scoaterea din funcțiune și efectuarea operațiunilor de demilitarizare și către persoane juridice care au prevăzută în obiectul de activitate realizarea de producții cinematografice, la cererea expresă a acestora.

(5) Operațiunile de demilitarizare a bunurilor prevăzute la alin. (4) se execută de unități specializate din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională sau acreditate să execute astfel de operațiuni, după achitarea contravalorii totale a contractului de vânzare-cumpărare, iar costurile aferente acestora se suportă de către beneficiar.

(6) Bunurile valorificate potrivit alin. (4) se vor utiliza exclusiv pentru realizarea de producții cinematografice.

Art. 5. - (1) Nu fac obiectul valorificării:

- a) aparatura de comunicații și tehnologia informației, aparatura de secretizare, mediile de stocare sau componentele speciale care, prin procedura de valorificare, ar conduce la transmiterea de informații și date cu caracter clasificat. Acestea se scot din funcțiune sau se declasează, după caz, și se casează potrivit normelor în vigoare;
- b) tehnica militară de transmisiuni, precum și ansamblele, subansamblele și piesele de schimb specifice acesteia;

c) bunurile materiale de resortul sanitar care sunt atipice, interzise la comercializare și/sau utilizare de către organele acreditate în acest sens din România sau care prezintă uzură fizică avansată ce periclitează viața bolnavilor ori a utilizatorilor;

d) deșeurile nerefolosibile care se distrug.

(2) Nu se valorifică către persoanele fizice și operatorii economici neautorizați bunurile care, prin utilizarea ulterioară, pot afecta securitatea națională și individuală sau colectivă.

Art. 6. - Bunurile se valorifică în starea în care se găsesc la data transmiterii documentelor pentru aprobarea valorificării.

Art. 7. - (1) Pentru bunurile aprobate la valorificare se interzice efectuarea oricăror lucrări care necesită manoperă și materiale din fondurile Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru schimbarea stării tehnice, cu excepția situațiilor stabilite prin instrucțiuni aprobate prin ordin al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale.

(2) Bunurile aprobate la valorificare se păstrează în starea tehnică și de completare în administrarea unităților gestionare, potrivit documentelor de evaluare, până la finalizarea procedurii de valorificare și predare la cumpărător.

Art. 8. - Competențele de stabilire a bunurilor supuse valorificării, se reglementează prin instrucțiuni.

Art. 9. - (1) Bunurile aflate în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale se valorifică prin:

a) licitație;

b) selecție de oferte de preț sau negociere directă;

c) valorificare directă fără organizare de licitație;

d) transmitere fără plată la alte instituții publice, în condițiile prezentului regulament.

(2) Prin procedura prevăzută la alin. (1) lit. a) se valorifică:

a) tehnica de luptă care devine comună cu cea din alte sectoare de activitate, după dezafectarea de dotarea specific militară, precum și bunurile, inclusiv cele demilitarizate, care pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate, în starea în care se află ori în stare dezmembrată/parțial dezmembrată, cât și busolele, lunetele, binoclurile, precum și deșeurile

feroase, neferoase, de metale prețioase și de aliaje ale acestora. La licitație pot participa atât persoane fizice, cât și juridice;

- b) armamentul și tehnica de luptă, demilitarizate. La licitație pot participa numai operatori economici specializați și autorizați care au în domeniul de activitate fabricarea, modernizarea, repararea și/sau comercializarea bunurilor identice ori de același gen și/sau valorificarea deșeurilor feroase și neferoase;
- c) armamentul și tehnica de luptă, demilitarizate, prevăzute la lit. b), care au rămas neadjudicate, inclusiv bunurile cu uzură morală și fizică avansată, la prețuri de deșeurii în stare nedezmembrată. La licitație pot participa numai operatori economici specializați și autorizați care au în domeniul de activitate fabricarea, modernizarea, repararea bunurilor identice sau de același gen și/sau valorificarea deșeurilor feroase și neferoase și care se obligă să le dezmembreze la sediul unităților militare centrale, organe de înzestrare.

(3) Prin procedura prevăzută la alin. (1) lit. b) se valorifică:

- a) bunurile care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, de natura armamentului, muniției, tehnicii de luptă, mijloacelor și instalațiilor speciale, în starea în care se află. La procedură pot participa numai operatori economici de profil din industria de apărare;
- b) materialele de resortul hrănirii și cele de construcții și cazare, echipamentul, animalele, ambalajele și deșeurile de sticlă, cauciuc, textile, lemn, hârtie, carton, plastic, feroase și neferoase;
- c) armamentul ușor de infanterie prevăzut la alin. (2) lit. b), care nu a fost adjudecat, precum și muniția care trebuie delaborată. La procedura de valorificare pot participa numai operatori economici de profil din industria de apărare.

(4) Prin procedura prevăzută la alin. (1) lit. c) se valorifică bunuri, în cazul în care producătorul sau alt ofertant acceptă schimbarea bunurilor cu alte bunuri noi, similare, având cel puțin aceiași parametri, necesare Serviciului de Telecomunicații Speciale, inclusiv bunuri contra servicii oferite de operatorii economici de profil, ori în cazul vânzării cu amănuntul a obiectelor de inventar, a materialelor de construcții - cazare sau de resortul hrănirii, a echipamentului și a ambalajelor, potrivit metodologiei stabilite prin

instrucțiuni, sau în alte situații aprobate de ordonatorul principal de credite, la propunerea transmisă pe cale ierarhică de unitatea centrală, organ de înzestrare. Modalitatea de compensare valorică se stabilește prin instrucțiuni plecând de la prețurile reciproc convenite în cazul schimbării bunurilor cu alte bunuri, respectiv pe baza prețurilor de producție și/sau servicii practicate de operatorii economici, la data acceptării, în situația schimbării bunurilor contra servicii.

(5) Prin procedura prevăzută la alin. (1) lit. d) se valorifică bunurile care au parcurs procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) și care nu s-au vândut prin aceste proceduri, dar numai după scoaterea din funcțiune și demilitarizare, după caz.

CAPITOLUL II

Evaluarea bunurilor

Art. 10. - (1) Estimarea valorii bunurilor propuse pentru valorificare se face de către comisia ordonatorului de credite în a cărei administrare nemijlocită se află acestea, potrivit metodologiei stabilite prin instrucțiuni. În documentele de valorificare unitățile militare gestionare vor preciza bunurile cu uzură morală și fizică avansată care se valorifică, prin licitație, în starea în care se află, la prețuri de deșeuri nedezmembrate. În documentele de valorificare se vor menționa condițiile care au generat asemenea situație și se vor anexa copii ale actelor din care rezultă că bunurile se pot valorifica în acest mod.

(2) Stabilirea prețurilor inițiale de vânzare se face de către unitățile centrale, organe de înzestrare, potrivit metodologiei stabilite prin instrucțiuni, printr-o comisie de evaluare numită prin ordin al șefului unității centrale, formată din cel puțin 3 membri. Pentru identificarea stării tehnice și de completare a bunurilor din unități, comisia, prin cel puțin 2 membri, va face evaluarea la fața locului, prilej cu care se vor stabili și bunurile cu uzura morală și fizică avansată care se valorifică, prin licitație, în starea în care se află, la prețuri de deșeuri în stare nedezmembrată.

(3) Prețurile inițiale de vânzare pentru tehnica de luptă dezafectată din dotarea specific militară și bunurile comune cu alte sectoare de activitate, care au o uzură morală și fizică avansată și care se valorifică, prin licitație, în starea în care se află, la prețuri de deșeuri în stare nedezmembrată, nu vor fi mai mici decât contravaloarea deșeurilor ce ar rezulta în urma casării acestora.

Art. 11. - (1) Comisia întocmește un raport de evaluare a bunurilor care urmează să fie valorificate. Prețul inițial de vânzare, structura acestuia și, după caz, prețul diminuat se aprobă conform competențelor stabilite prin instrucțiuni.

(2) La evaluarea bunurilor se vor avea în vedere procedurile și criteriile stabilite prin instrucțiuni, precum și prețul pieței la bunuri de același fel.

CAPITOLUL III

Valorificarea bunurilor

Secțiunea 1

Organizarea și desfășurarea procedurii de valorificare a bunurilor prin licitație

Art. 12. - Licitația se organizează de către unitățile centrale, organe de înzestrare pentru bunurile de resortul lor aprobate să fie valorificate prin vânzare.

Art. 13. - La licitații pot participa persoanele fizice și/sau juridice prevăzute la art. 9 alin. (2), care prezintă până la data ținerii ședinței de licitație următoarele:

- a) documentul din care să rezulte constituirea garanției de participare;
- b) copie de pe certificatul unic de înregistrare, pentru persoanele juridice sau copie de pe actul de identitate, pentru persoanele fizice;
- c) chitanța de achitare a contravalorii caietului de sarcini și a taxei de participare, eliberată de casieria organizatorului licitației sau ordinul de plată emis de instituțiile abilitate;
- d) declarația de acceptare a proiectului de contract de vânzare-cumpărare prevăzut de caietul de sarcini;
- e) alte documente prevăzute de legislația în vigoare și solicitate de organizatorul licitației.

Art. 14. - (1) Șeful unității organizatoare numește, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație, formată din cel puțin 3 membri, în următoarea componență:

- a) președinte, din partea organizatorului licitației;
- b) secretar al comisiei de licitație, din partea unității deținătoare a bunului;
- c) membri, specialiști (experți) cu experiență profesională în domeniu din cadrul unor compartimente din unitatea organizatoare sau din alte unități ale Serviciului de Telecomunicații Speciale.

(2) Nu pot face parte din comisia de licitație membrii comisiilor de evaluare.

Art. 15. - (1) Nu pot participa la licitație în calitate de cumpărători membrii comisiilor de evaluare și ai celor de licitație și nici soțul/soția sau rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv.

(2) Membrii comisiilor de licitație au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație prin care se angajează să respecte prevederile alin. (1).

Art. 16. - (1) Garanția de participare la licitație reprezintă 10% din valoarea prețului inițial de vânzare stabilit în caietul de sarcini pentru bunurile care se valorifică. Depunerea garanției se face până la termenul limită prevăzut în caietul de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se va returna, începând cu cea de-a treia zi lucrătoare de la data închiderii licitației, celor declarați necâștigători, respectiv celor declarați câștigători, după achitarea și ridicarea integrală a bunurilor adjudecate, prin ordin de plată sau în numerar.

(3) Garanția se pierde în situația în care la licitație sunt acceptați minimum 2 participanți, dacă persoanele în cauză nu oferă prețul de pornire a licitației.

Art. 17. - Organizatorul licitației întocmește următoarele documente:

- a) caietul de sarcini;
- b) anunțul publicitar;
- c) tabelul cuprinzând persoanele care participă la licitație.

Art. 18. - (1) Caietul de sarcini se întocmește în baza informațiilor transmise de unitățile militare deținătoare ale bunurilor, și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) obiectul licitației;
- b) cantitatea de bunuri oferită și locul de depozitare sau de păstrare;
- c) prețul de începere a licitației, precum și valoarea salturilor de supralicitare;
- d) modalitățile de plată;
- e) termenul limită de prezentare a documentelor de către licitator;
- f) data și locul de desfășurare a licitației;
- g) modul de desfășurare a licitației;
- h) valoarea taxei de participare, cuantumul și modul de constituire a garanției care trebuie să fie depusă de către solicitanți pentru a fi admiși la licitație, locul și data depunerii;
- i) proiectul de contract de vânzare-cumpărare;
- j) modelul declarației licitatorului de acceptare a proiectului de contract de vânzare-cumpărare;

- k) clauzele asiguratorii privind pierderea garanției de participare la licitație, în cazul în care câștigătorul licitației renunță la cumpărarea bunului și refuză semnarea contractului de vânzare-cumpărare;
- l) precizarea de neadmitere la licitație a persoanelor care nu prezintă toate documentele sau care prezintă documente incomplete ori incorect întocmite;
- m) alte condiții și precizări pe care comisia de licitație le consideră necesare.

(2) Caietul de sarcini se aprobă de șeful unității militare organizatoare.

Art. 19. - (1) Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitanților cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitației și se poate analiza, respectiv achiziționa, de la sediul unității militare organizatoare.

(2) Prețul caietului de sarcini nu va depăși contravaloarea întocmirii, redactării și multiplicării acestuia.

(3) Fișele tehnice se pun la dispoziție solicitanților numai pentru analiză și numai la sediul unității militare organizatoare.

Art. 20. - (1) Anunțul publicitar se face într-o publicație cu circulație la nivel național. În scopul asigurării unei transparențe maxime, anunțul publicitar se face și pe pagina de Internet a Serviciului de Telecomunicații Speciale (www.stsnet.ro) sau prin alte mijloace de informare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru licitație.

(2) Anunțul privind vânzarea prin licitație conține următoarele informații:

- a) denumirea și adresa organizatorului licitației;
- b) obiectul licitației;
- c) locul, data și ora începerii licitației;
- d) locul și data la care se poate obține caietul de sarcini;
- e) numărul de fax sau adresa de e-mail la care se pot obține informații suplimentare.

Art. 21. - (1) Persoana care a achiziționat caietul de sarcini are dreptul să examineze condițiile, formularele, termenii și specificațiile din documentele licitației, iar în cazul în care are nevoie de informații suplimentare în legătură cu acestea, le solicită în scris organizatorului licitației.

(2) Organizatorul licitației răspunde în scris la toate solicitările primite, înainte de termenul limită de depunere a documentelor de către licitatori.

Art. 22. - (1) Organizatorul licitației poate modifica documentele licitației, din proprie inițiativă sau ca urmare a solicitării licitatorilor.

(2) Modificările aduse documentelor licitației se notifică tuturor licitatorilor, în scris, prin fax, prin poșta electronică, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertei. În situația în care se descoperă vicii de formă și erori aritmetice ale unor documente ale licitației, care ar putea prejudicia patrimoniul unității deținătoare a bunului, modificările vor fi aduse la cunoștință tuturor licitatorilor, la începerea ședinței de licitație, pe baza documentului oficial și a procesului-verbal întocmit de unitatea militară organizatoare și semnat de toți licitatorii acceptați.

(3) Omiterea vreunei informații în documentele de participare la licitație sau prezentarea unor documente necorespunzătoare față de cele stabilite prin caietul de sarcini determină descalificarea licitatorului respectiv.

Art. 23. - (1) Taxa de participare la licitație se determină în funcție de cheltuielile de organizare și desfășurare a licitației și se achită la termenul prevăzut în caietul de sarcini.

(2) Contravaloarea caietului de sarcini, a taxei de participare, respectiv a garanției de participare la licitație, se poate achita, atât la sediul unității militare organizatoare, cât și prin ordin de plată în contul de virament al acesteia, care este prevăzut în caietul de sarcini.

(3) Licitatorilor care nu participă la licitație li se va restitui, la cerere, taxa de participare.

Art. 24. - (1) Solicitanților care prezintă unităților militare chitanța sau ordinul de plată privind achitarea contravalorii taxei de participare la licitație li se pun la dispoziție, pentru consultare și luare la cunoștință sub semnătură, fișele tehnice și inventarele bunurilor și li se permite examinarea acestora la locul în care se află depozitate ori păstrate, fără punerea în funcțiune și fără efectuarea altor probe.

(2) Renunțarea participanților la licitație la dreptul de a inspecta bunurile licitate nu constituie temei pentru nulitatea totală sau parțială a contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 25. - (1) Comisia de licitație analizează documentele prezentate de licitatori cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea licitației și întocmește lista cuprinzând ofertanții acceptați, excluzându-i de la participare pe cei care nu au îndeplinit condițiile sau care nu au prezentat, în totalitate și la termenul stabilit, documentele cerute prin caietul de sarcini.

(2) Cu această ocazie comisia de licitație verifică:

- a) dosarul cu documentele de organizare a licitației;
- b) dacă publicitatea s-a făcut conform prevederilor prezentului regulament;
- c) documentele privind calificarea participanților la licitație.

Art. 26. - (1) Licitația se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei de licitație, iar ședința este condusă de către președintele comisiei.

(2) La data și ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt cel puțin 2 participanți, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia.

(3) Desfășurarea în continuare a licitației se face astfel:

- a) președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care se pornește, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite;
- b) participanții la licitație prezintă oferta de preț. Oferta trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației;
- c) președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitator;
- d) dacă la a treia ofertare nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului care a oferit ultima sumă;
- e) licitația se declară închisă după anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de licitație și după întocmirea procesului-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de către participanții la licitație.

(4) Procesul-verbal al procedurii de valorificare împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea acesteia se arhivează la sediul organizatorului licitației și constituie baza legală a încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 27. - (1) Pentru bunurile care fac obiectul valorificării în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/1999, în situația în care se prezintă un singur participant, comisia de licitație negociază prețul de vânzare pornind de la prețul inițial al licitației.

(2) Rezultatul negocierii se înscrie într-un proces-verbal de negociere semnat de ambele părți, care constituie temei legal pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

(3) Prețul rezultat din negociere nu poate fi mai mic decât cel stabilit ca preț de pornire la procedura prin licitație.

Art. 28. - (1) Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale și precizările din caietul de sarcini referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Contestațiile se depun la sediul organizatorului licitației în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

Art. 29. - (1) Organizatorul licitației este obligat să soluționeze contestația și să comunice rezultatul în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia. În acest sens va fi numită o comisie formată din 3-5 membri, alții decât cei care au făcut parte din comisia de licitație.

(2) În situația în care contestatarul nu este de acord cu rezultatul soluționării contestației are dreptul să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

Art. 30. - (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la termenul limită prevăzut în caietul de sarcini pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare, persoana careia i s-a adjudecat bunul este obligată să ia, pe bază de semnătură, de la unitatea centrală, organ de înzestrare, exemplarul nr. 1 al facturii și numai în baza ei să achite contravaloarea totală a acestora. Cumpărătorul va intra în posesia bunurilor în momentul achitării integrale a contravalorii bunurilor adjudecate și a taxei pe valoarea adăugată.

(2) Dacă persoana care și-a adjudecat bunul renunță la cumpărarea acestuia sau nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), pierde garanția depusă.

(3) Bunurile adjudecate și achitate integral vor putea fi ridicate de cumpărător în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de vânzare-cumpărare.

(4) Pentru bunurile adjudecate și achitate integral, care nu se preiau de către cumpărător în maximum 60 de zile de la data achitării lor, cumpărătorul este obligat să plătească penalitățile percepute conform contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 31. - (1) Organizatorul licitației are dreptul de a anula licitația până la închiderea acesteia în una dintre situațiile următoare:

- a) nu a fost asigurat un nivel corespunzător al concurenței la licitațiile organizate pentru bunurile prevăzute la art. 27;
- b) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare.

(2) Decizia de anulare a licitației creează pentru organizatorul acesteia obligația de a comunica în scris tuturor participanților la licitație, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au asumat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării, precum și obligația de a returna garanția de participare.

Art. 32. - În situația în care bunul nu a fost adjudecat sau nu s-a prezentat niciun participant, organizatorul licitației informează în scris unitatea centrală, organ de înzestrare pentru ca aceasta să dispună măsuri de valorificare prin celelalte proceduri prevăzute la art. 9 ori casarea, după caz.

Secțiunea a 2-a

Organizarea și desfășurarea procedurii de valorificare a bunurilor prin selecție de oferte de preț sau negociere directă

Art. 33. - (1) Valorificarea bunurilor care se găsesc în situația prevăzută la art. 32 se face prin organizarea selecției de oferte de preț/negocierii directe, pe baza prețurilor care pot fi majorate, menținute sau diminuate în funcție de modul de desfășurare a licitației și care se aprobă conform competențelor stabilite prin instrucțiuni.

(2) Dacă bunurile nominalizate în instrucțiuni, care pot intra în competența de valorificare a unităților militare gestionare, potrivit prevederilor art. 2 din hotărâre, nu se valorifică după repetarea procedurii de valorificare, în termen de 45 de zile de la data desfășurării primei proceduri de valorificare, acestea se vând, în starea în care se află, numai operatorilor specializați și autorizați în valorificarea deșeurilor sau, după caz, se casează și se valorifică deșeurile rezultate.

Art. 34. - Numirea comisiei unității militare organizatoare se face conform regulilor stabilite la art. 14.

Art. 35. - (1) Selecția de oferte de preț/negocierea directă pentru bunurile care se găsesc în situația prevăzută la art. 32 se face pe baza anunțului publicitar care se dă cu ocazia organizării licitației și a extrasului din caietul de sarcini de la licitație, în care se includ bunurile neadjudecate la licitație, la noile prețuri de valorificare, precum și precizările strict necesare, inclusiv proiectul contractului de vânzare-cumpărare.

(2) După depunerea cererilor de cumpărare și a garanției de participare în cuantum de 10% din valoarea prețului inițial de valorificare, solicitanților li se trimit invitații de participare, în care li se precizează și alte detalii legate de desfășurarea selecției de oferte de preț/negocierii directe.

(3) Fiecare ofertant are voie să facă o singură ofertă de preț pe care nu o poate schimba.

(4) Ofertele de preț se depun sau se transmit la sediul organizatorului procedurii de valorificare, în plic închis și sigilat, până la data și ora precizate în extrasul din caietul de sarcini de la licitație, semnate de ofertantul interesat. Ofertele sunt analizate în prezența membrilor comisiei. Rezultatul analizei ofertelor de preț se consemnează într-un proces-verbal.

(5) Contractul de vânzare-cumpărare se încheie cu persoana care a oferit prețul cel mai mare.

(6) Dacă un singur ofertant a răspuns la solicitare, bunurile se valorifică către acesta prin negociere directă.

(7) Procedurile de valorificare pentru bunurile și deșeurile prevăzute la art. 9 alin. (3) lit. b) se efectuează potrivit metodologiei stabilite prin instrucțiuni.

Art. 36. - (1) Negocierea directă reprezintă procedura prin care se negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu un singur cumpărător.

(2) Rezultatele negocierii se consemnează într-un proces-verbal semnat de ambele părți, care constituie baza stabilirii valorii contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 37. - Prețul minim de valorificare al bunurilor prevăzute la art. 9 alin. (3) lit. b) și c) acoperă contravaloarea deșeurilor ce ar rezulta în urma dezmembrării acestora, precum și contravaloarea operațiunilor de demilitarizare ce se efectuează prin grija unor unități specializate.

Secțiunea a 3-a

Organizarea și desfășurarea procedurii de valorificare a bunurilor prin transmiterea fără plată

Art. 38. – (1) Bunurile materiale scoase din funcțiune se pot transmite fără plată către alte instituții publice după desfășurarea procedurilor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a) - c).

(2) Bunurile materiale, aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință, dacă nu mai sunt necesare Serviciului de Telecomunicații Speciale pot fi transmise fără plată către alte instituții publice fără parcurgerea procedurilor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a) – c).

Art. 39. - (1) Listele cu bunurile ce urmează să fie valorificate prin transmitere fără plată se comunică de către unitățile militare deținătoare, instituțiilor publice interesate.

(2) Cererile privind transmiterea fără plată a bunurilor se adresează unităților militare deținătoare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 40. - Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv, precum și înregistrările contabile și documentele justificative ale modificărilor de patrimoniu determinate de procesul valorificării bunurilor se efectuează potrivit legii.

Art. 41. - Sumele încasate din valorificarea bunurilor constituie venituri bugetare și se virează la bugetul de stat în termen de 3 zile lucrătoare de la încasare.

Art. 42. - În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament se aprobă, prin ordin al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale, instrucțiuni de aplicare a acestuia, precum și reguli privind comportamentul personalului participant la procedurile de valorificare, care să conducă la fluidizarea procesului de valorificare a bunurilor și la prevenirea actelor de corupție.